

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БЕНО-ЮРТ»  
(МБОУ «СОШ с.п. БЕНО-ЮРТ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрацин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«БЕНО-ЮБРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЮУ «БЕНО-ЮРТАН ЮДИ»)

## П Р И К А З

02 сентября 2024г.

№ 1

с.п. Бено-Юрт

### Об организации горячего питания

Для контроля организации питания в школе, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:

- 1.1. График питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение №1);
- 1.2. Состав бракеражной комиссии (приложение №3);
- 1.3. Правила поведения в столовой (приложение №4);
- 1.4. Состав общественного контроля по питанию (приложение №5);
2. Назначить:
  2. Азматгириеву А.Ш., социального педагога, ответственной за организацию горячего питания и за организацию питания обучающихся из малообеспеченных семей и инвалидов в МБОУ «СОШ с.п.Бено-Юрт».
3. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
  - 3.1. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
  - 3.2. проведение классных часов о культуре питания;
  - 3.3. проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
  - 3.4 жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
4. Дежурным администраторам:
  - 4.1. Осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;
5. Азматгириевой А.Ш., социальному педагогу:
  - 5.1. Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
  - 5.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.
6. Халадов Ш.С-М. завхозу контролировать:

- 6.1. санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- 6.2. исправность технологического оборудования;
- 6.3. применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- 6.4. наличие маркировки уборочного инвентаря.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.Р.Митаев  
С приказом ознакомлены:  А.Ш.Азматгириева  
 Ш.С-М.Халадов

