

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.п. БЕНО-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ с.п. БЕНО-ЮРТ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу Клоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«БЕНО-ЮРТАН ЮККЪЕРЧУ ДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЮУ «БЕНО-ЮРТАН ЮДИ»)

П Р И К А З

9 сентября 2022 г.

№ 89

с.п. Бено-Юрт

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ «СОШ с.п. Бено-Юрт» в 2022/23 учебном году

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», пунктом 15.1 частью 3 статьи 28 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05.09.2022 года №1245-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся», приказа МУ «Надтеречное РОО» № 200 от 09.09.2022 года, в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающихся,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 12 сентября по 15 октября 2022 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7–11-х классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Ужаховой З.А. в срок до 14 сентября 2022 года провести с классными руководителями 7–11-х классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7–11-х классов в срок до 14 сентября 2022 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13–14 лет и обучающихся 15–18 лет о цели и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информированное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;

- подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
- передать директору школы на утверждение поименные списки участников Тестирования.

4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2022/23 учебном году в следующем составе:

Председатель:	заместитель директора по ВР	Х.В.Дандаева
Заместитель председателя:	педагог- психолог	З.А.Ужахова
Члены комиссии:	классные руководители 7-х классов	А.Ш.Азматгириева
		Р.С. Чалаева
		А.М. Абзотова
		Э.А. Ахмадова
		М.В. Султыханова
	классные руководители 8-х классов	З.С.Усманова
		П.А.Мислаева
		А.А.Мугаева
		Х.С-М.Сайдулаева
		З.А.Ужахова
	классные руководители 9-х классов	Х.М.Абаева
		Х.Х.Межиева
		Т.Н.Коверина
		Х.А.Мислаева
		Х.У.Кукаева
	классные руководители 10-х классов	А.М.Мециева
		М.Б.Усманова
	классный руководитель 11-го класса	Х.Р.Абдулаева
		А.А.Магамадов
	учитель информатики	З.К.Батаева
		Х.Х.Тимаев

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающихся перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования собрать результаты Тестирования и подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в МУ «Надтеречное РОО» в срок до 19 октября 2022 года.

5. Инженеру-программисту Тимаеву Х.Х. в срок до 13 сентября 2022 года довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

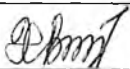
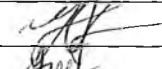
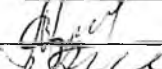
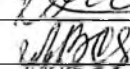
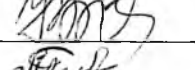
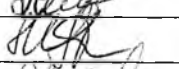
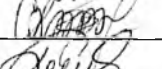
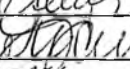
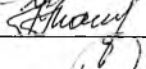
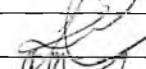
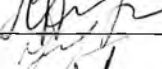
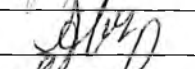
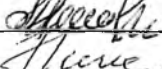
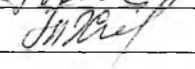
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.директора школы



А.Р.Митаев

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Роспись
1.	Х.В. Дандаева	
2.	З.А. Ужахова	
3.	А.Ш. Азматгириева	
4.	Р.С. Чалаева	
5.	А.М. Абзотова	
6.	Э.А. Ахмадова	
7.	М.В. Султыханова	
8.	З.С. Усманова	
9.	П.А. Мислаева	
10.	А.А. Мугаева	
11.	Х.С-М. Сайдулаева	
12.	Х.М. Абаева	
13.	Х.Х. Межиева	
14.	Т.Н. Коверина	
15.	Х.А. Мислаева	
16.	Х.У. Кукаева	
17.	А.М. Мециева	
18.	М.Б. Усманова	
19.	Х.Р. Абдулаева	
20.	А.А. Магамадов	
21.	З.К. Батаева	
22.	Х.Х. Тимаев	