

**План
мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
МБОУ «СОШ с.п.Бено – Юрт»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Нормативное и ресурсное обеспечение				
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор	
2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Директор зам. директора по УР	
3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-2024 учебном году	Декабрь	Директор зам. директора по УР	
4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023-2024 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Директор зам. директора по УР	
5.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году .	Октябрь–май	зам. директора по УР. классные руководители	Обеспечение информационных условий.

6.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года		Приказы по школе
7.	Изучение инструкций и методических материалов на методическом совете: изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь–апрель	зам. директора по УР. старший методист. учителя предметники	План подготовки к ГИА по предметам
2. Кадры				
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методического совета; изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	зам. директора по УР. старший методист	Протоколы
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА на основании сопоставительного анализа результатов исследований компетенций педагогов и обучающихся	В течение года	Учителя-предметники	График семинаров (региональных методистов)
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих	Апрель–июнь		Протокол ПС

	<p>проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год</p>			
3. Организация. Управление. Контроль				
1.	Анализ результатов ГИА-2024	Август	зам. директора по УР	Аналитическая справка по итогам ГИА-2024
2.	Формирование списков учителей, нуждающихся в повышении и методическом сопровождении посредством закрепления региональных методистов, наставников, тьюторов	Сентябрь	старший методист	Сравнительный анализ результатов дефицитов учителей и обучающихся
3.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Классные руководители	Предварительный свод по выбору предметов
4.	Региональные диагностической работы по русскому языку, математике и обществознанию в 9,11 классах	По графику ЦОКО	зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники	Аналитическая справка
5.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	зам. директора по УР, учителя-предметники	Аналитическая справка
6.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения 	<p>Ноябрь Декабрь Февраль Апрель</p>	зам. директора по УР, учитель русского языка и литературы	Аналитическая справка

	(изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат			
7.	Организация и проведение итогового собеседования: • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Январь Февраль Март Апрель	зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы	Аналитическая справка
8.	Проведение диагностической работы по физике, информатике, биологии и химия в 9, 11 классах	Октябрь, январь	зам. директора по УР учителя-предметники	Аналитическая справка
9.	Формирование «группы риска» для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и групп потенциальных высокобалльников	Ноябрь	старший методист, учителя-предметники	Списки «группы риска», стобальников.
10.	Проведение родительских собраний «Ознакомление родителей с результатами диагностических работ»	В течение года	классные руководители. учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
11.	. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА: - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	Ноябрь	зам. директора по УР, старший методист	Справка по итогам посещения. Оказание методической помощи
	Формирование тьюторской группы по учебным предметам из числа обучающихся 11 класса	Февраль	зам. директора по УР учителя-предметники	

12.	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике, обществознанию, физике, информатике, биологии и химии в 8,10 классах	Февраль	зам. директора по УР учителя-предметники	Аналитическая справка
13.	Формирование профильных групп на основе результатов Республиканских контрольных работ и анкетирования обучающихся	Март	зам. директора по УР классные руководители	справка по итогам контрольных работ и анкетирования Протокол родительского собрания
14.	Подача заявлений обучающимися 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	зам. директора по УР. инженер -- программист	
15.	. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	Март	зам. директора по УР. старший методист	Справка по итогам посещения. Оказание методической помощи
16.	Проведение итоговой аттестации диагностики в 8,10 классах (русский язык, математика, обществознание, физике, информатике, химии и биологии)	Май	зам. директора по УР. старший методист учителя-предметники	Аналитическая справка
17.	Совещание педагогического совета для дальнейшего планирования профильной подготовки обучающихся на основе с результатов промежуточной аттестации (8,10классы)	Май	Администрация	Протокол педагогического совета
18.	Проведение родительского собрания для ознакомления с результатами промежуточной аттестации (8,10классы)	Май	Классные руководители	Протокол родительского собрания

19.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители	
20.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Классные руководители	
21.	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор	
22.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, а также оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов: педагог-психолог	
4. Информационное обеспечение				
1.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	зам. директора по УР	Информационный стенд
2.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Инженер – программист	
3.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	зам. директора по УР учителя - предметники	Аналитическая справка