МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.П. БЕНО-ЮРТ»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом (протокол от 30.12.2025 №5)	**УТВЕРЖДАЮ** Директоршколы 30.12.2025

Положение
о порядке ведения тетрадей по учебным предметам
в МБОУ «СОШ с.п. Бено-Юрт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, единые требования к порядку ведения тетрадей по учебным предметам в общеобразовательной организации в 5-11 классах.

Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 октября 2019 года № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;

Уставом ОО.

1.2. Положение направлено на создание условий для формирования единого образовательного пространства на основе единых требований к ведению и оформлению тетрадей по учебным предметам.

1.3. Проверка тетрадей является способом текущего контроля уровня знаний обучающихся.

1.4. Педагогические работники несут ответственность за проверку тетрадей в соответствии с нормами оценивания по учебному предмету, требованиями согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Контроль за порядком ведения и качеством проверки тетрадей осуществляется на постоянной основе согласно плану ВСОКО на соответствующий учебный год.

2. Общие требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся в ходе образовательной деятельности пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12, 18, 24, 48 листов в зависимости от требований к ведению тетрадей по конкретному учебному предмету согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.

2.3. Записи в тетрадях делаются пастой (чернилами) синего (фиолетового

цвета). При проверке тетрадей учитель делает записи пастой (чернилами) красного или зеленого цвета.

2.4. Учитель имеет право, помимо выставления отметки, делать в тетради записи, касающиеся проверяемой работы в соответствии с критериями оценивания.

2.5. В качестве отметок может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО и Положением о средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам.

2.6. Запись «См.» не допускается (работа оценивается в соответствии с критериями).

2.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок в тетради.

2.8. Учителям-предметникам необходимо следить за аккуратным единообразием надписей, грамотным оформлением всех записей.

2.9. Необходимо единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для контрольных работ и т. п.), класс, номер и местонахождение школы, фамилию и имя обучающегося.

Например:

Тетрадь
для работ (для контрольных работ)
по русскому языку (математике)
ученика (цы) 5 класса А
школы МБОУ СОШ № 3 г. Грозного
Фамилия Имя (в форме Р. п.)

Тетради по родному языку и родной литературе подписываются на родном языке.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.10. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливается в зависимости от специфики учебного предмета. Поля размещаются с внешней стороны.

2.11. В тетради необходимо указывать дату выполнения работы по центру строки. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например: Десятое сентября). Следует указывать на отдельной строке место выполнения работы (классная или домашняя), название темы урока, а также темы письменных работ (контрольных работ, изложений, сочинений, практических, лабораторных и других работ).

2.12. Следует указывать номер упражнения (например: Упражнение 35),

задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.). Слова «упражнение», «задача» и т. д. записываются без сокращений.

В тетрадях для контрольных работ и работ по развитию речи по русскому языку и литературе по центру строки записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например:

Десятое октября
Контрольная работа по теме «Фонетика»

Десятое октября
Подробное изложение
О нравственности

Десятое октября
Сочинение
В чем польза чтения книг?

В тетрадях по математике, физике, информатике, биологии, географии, истории, обществознанию, химии дату (число и месяц) следует указывать цифрами.

В тетрадях по родному языку и родной литературе дата указывается согласно правилам написания на родном языке.

В тетрадях по иностранному языку дата указывается согласно правилам написания на иностранном языке.

2.13. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не следует пропускать. В тетрадях в клетку (по математике, и др.) во всех этих случаях пропускать только 2 клетки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях в линейку пропускать 2 линейки, а в тетрадях в клетку – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.14. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

2.15. Исправлять ошибки следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак, а также пробел на месте пропуска знака препинания подчеркивать линией, вынося соответствующее графическое обозначение ошибки на поля;

- часть слова, слово, предложение - подчеркивать тонкой горизонтальной линией;

- над подчёркнутым не надписывать нужные буквы, слова, предложения;

- не заключать неверные написания в скобки.

2.16.В случае применения критериального оценивания письменных работ по любому предмету, предполагающего суммирование выставленных баллов по каждому критерию, внизу работы необходимо указать, какие баллы получил обучающийся по каждому критерию, и общую сумму баллов. Рядом выставляется общая отметка на основании шкалы переводы.

Приложение№ 1
к Положению о порядке
ведения тетрадей по учебным предметам

1. Требования к ведению и проверке тетрадей по русскому языку и литературе

№ п/п	Тетради по учебному предмету «Русский язык» и «Родной язык» (5-11класс)			
	Виды тетрадей	**Количество листов в тетради**	**Периодичность проверки тетради**	**Хранение**
1	Рабочая тетрадь, в которой выполняются различные виды работ на уроке, домашние работы	Тетрадь в линию (объем - не менее 12 листов) – 2 тетради	*В 5 классе и в первом полугодии 6 класса* тетради проверяются после каждого урока у всех обучающихся (все домашние и классные работы). *Во втором полугодии 6 класса и в 7 — 9 классах* проверяются после каждого урока только у обучающихся, испытывающих трудности в обучении, а у остальных обучающихся — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись. *В 10–11 классах* 1 раз в месяц учителем были проверены тетради всех обучающихся и по необходимости. Отметки за отдельные виды работ и проверку тетрадей могут быть выставлены в журнал (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО и Положением о средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам).	Рабочие тетради находятся у обучающихся, после проверки им возвращаются
2	Тетрадь для контрольных работ (контрольные диктанты, четвертные/триместровые контрольные работы и др.)	Тетрадь в линию объемом не менее 12 листов – 1	В 5-11-х классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку для проведения работы над ошибками.	Тетради в течение всего учебного года хранятся в ОО и выдаются обучающимся для

	работа с текстом и др.)		За сочинения и изложения обязательно выставляются двойные отметки в журнал. За остальные виды работ отметки могут быть выставлены в журнал выборочно (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО, Положением о средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам).	работ.
№ п/п	**Тетради по учебному предмету «Литература» и «Родная литература» (5 -11 класс)**			
	Виды тетрадей	**Количество листов в тетради**	**Периодичность проверки тетради**	**Хранение**
1.	Рабочая тетрадь, в которой выполняются различные виды работ на уроке, домашние работы.	Тетрадь в линию объемом 24–48 листов -1 тетрадь	*В 5–11 классах* проверяются не реже 1 раза в месяц. Отметки за отдельные виды работ и проверку тетрадей могут быть выставлены в журнал (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО и Положением о средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам).	Рабочие тетради находятся у обучающихся, после проверки им возвращаются.
2.	Тетрадь для работ по развитию речи по литературе (домашние сочинения, развернутые ответы на вопрос, анализ эпизода, анализ стихотворения и т. д.)	Тетрадь в линию объемом 12 листов – 1 тетрадь	*В 5–11 классах проверяются и возвращаются обучающимся не позднее, чем через десять календарных дней.* За домашние сочинения обязательно выставляются двойная отметка в журнал как домашнее задание. Отметки за остальные виды работ могут быть выставлены в журнал выборочно (если это предусмотрено Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО и Положением о средневзвешенной системе оценивания планируемых результатов обучающихся по основным общеобразовательным программам).	Тетради в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них соответствующих работ.